

ふりがな	かすほく たろう										
氏名	粕北 太郎										
生年月日	昭和	59	年	4	月	24	日	（満39才）	電話 番号	090-0000-0000	
郵便番号	〒 811-3131										
住所	古賀市今在家167-1										

写真

上半身無帽
(3cm×4cm)
※写真の裏面に氏名を記入
※6ヶ月以内に撮影したもの

写真は6ヶ月以内に撮影したもので、顔がはっきりわかるものを貼り付けてください。

登録職種 希望職種に「○」 複数可

○	事務補助

勤務形態（曜日） 土日含めていつでも勤務ができる場合は「○」その他の場合は「×」

×	いつでも勤務ができる
○	勤務できない曜日がある → 土曜 日曜

毎週勤務できない曜日があれば、記入してください。職種によっては、応募条件に「土日出勤必須」などがあるものもあります。

PCスキル できる○・やったことがある△・できない×

○	ワードで文章が書ける
○	エクセルで簡単な表計算や編集ができる

勤務形態（時間） 勤務できる形態に「○」

○	パート	7時間00分/日	週5日勤務
	パート	7時間00分/日	週2～3日勤務

リストがでますので、選択してください。
(例)

在職中
令和
平成
昭和

- ・登録職種は複数申込できますが、資格等の応募条件がある職種もありますので、募集要項をよくご確認ください。
- ・実際の出勤可能時間は、改めて選考時にお伺いします。

最終学歴（学校名）	〇〇〇〇大学 □□学部	平成	20	年	3	月	卒業
-----------	-------------	----	----	---	---	---	----

直近の職歴 ※直近の職歴を記入。

No.	勤務先	職務内容	在職期間	雇用形態
1	△△事務所	営業担当者の補助業務として伝票作成や来客の応対等。	平成 28 年 4 月 から 在職中	パート 6 時間/日 () 3 日/週
2	□□□株式会社	店舗での接客、レジ、品出し等。店舗内のイベント企画運営。	平成 21 年 10 月 から 平成 28 年 3 月 まで	フルタイム 8 時間/日 () 5 日/週
3			年 月 から	時間/日 /週
4				時間/日 /週
5				時間/日 /週

在職中の場合は、在職中を選択。

現在離職中の場合は、終了月を記載

雇用形態を選択
・パート
・その他 ()

労働時間を記入
○時間/日
●日/週（選択）
●日/月（選択）

免許・資格

年	月	内容	年	月	内容
H24	5	Microsoft Office Specialist Word 2010 取得	H20	10	普通自動車第一種運転免許（AT限定）

自己PR	事務経験が長いので、エクセルの関数式を使用できます。 また、接客の経験もあるため、窓口・電話応対も問題なく対応できます。
------	---

特にアピールできる経験等があれば記入してください。

署名欄	この登録書の記載事項はすべて事実と相違ありません。 令和 5 年 11 月 1 日 粕北 太郎 (自署)
-----	---

※任用担当者記入欄（記入しないでください）

連絡履歴			連絡履歴			勤務証明 要・不要
連絡日	メモ	所属	連絡日	メモ	所属	

必ず自署してください。
自署がない場合申込みが無効となる可能性があります。